

Số: / KH-THCSĐĐ

Đổ Động, ngày 16 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH DẠY HỌC TRỰC TUYẾN NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 123/KH- GDĐT ngày 09/9/2024 của Trường THCS Đổ Động về hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, trường THCS Đổ Động xây dựng Kế hoạch dạy học trực tuyến năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Giúp học sinh được học theo chương trình giáo dục phổ thông trong thời gian nghỉ học ở trường.
- Phát triển năng lực tự học của học sinh và nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến của giáo viên;
- Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức, hỗ trợ học sinh trong học tập;
- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

1.2. Yêu cầu

- Đối với giáo viên: Phải có kỹ năng xây dựng và lựa chọn học liệu; tích cực ứng dụng CNTT vào quá trình dạy học; sử dụng cơ bản thành thạo các ứng dụng, phần mềm dạy học.
- Đối với học sinh: Phải có tài khoản trên Vnpt, kèm theo sự hỗ trợ các phần mềm dạy học Google-Meet trên máy tính hoặc điện thoại thông minh kết nối Internet; tham gia học tập và hoàn thành làm bài kiểm tra thường xuyên đầy đủ theo hướng dẫn của giáo viên.

Trường hợp đặc biệt, học sinh không có máy tính hoặc điện thoại thông minh hoặc không có điều kiện kết nối Internet thì giáo viên chủ nhiệm, GV bộ môn cho kết hợp với học sinh khác có điều kiện thuận lợi để cùng tham gia học và có phương pháp quản lý phù hợp hoặc có phương án hướng dẫn học sinh tự học trên sách giáo khoa và giáo viên kiểm tra bài bằng cách trao đổi với phụ huynh học sinh qua Zalo.

- Đối với phụ huynh học sinh: Chuẩn bị các điều kiện, phương tiện học trực tuyến cho con em mình; giám sát, hỗ trợ quá trình học của con, em; phối hợp, hướng dẫn con em hoàn thành các yêu cầu của giáo viên đề ra.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG HỌC

2.1. Đối tượng: Tất cả học sinh toàn trường từ lớp 6 đến lớp 9.

2.2. Nội dung

- Thực hiện dạy theo thời khóa biểu trực tuyến của nhà trường, đảm bảo KHDH năm học 2024-2025.

2.3: Địa điểm dạy: Tại trường.

III. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC DẠY

3.1. Thời gian:

- Tổ chức dạy học trực tuyến trong điều kiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị 15 và 16 của Chính phủ

- Trong mỗi buổi dạy tối đa 4 tiết mỗi tiết 45 phút, giữa các tiết nghỉ 5 phút, giữa tiết 2 và tiết 3 nghỉ 10 phút

- Thời gian học buổi sáng: K7, K9, từ 7h15 vào học chính thức, trước đó 15 phút lúc 7h GV dạy tiết 1 vào ổn định, Buổi chiều : K6 và K8; từ 12h45 phút vào ổn định và 13h 00 dạy chính thức, thời gian nghỉ giữa các tiết là 5 phút.

3.2. Hình thức dạy học:

- Dạy học tương tác trực tuyến qua phần mềm của Google - Meet, kết hợp với các phần mềm dạy học, bên cạnh đó có thể sử dụng thêm Zalo hoặc Messenger để giao bài tập và kiểm tra đánh giá thêm.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp kiểm tra tài khoản học sinh trước đó để đảm bảo tất cả học sinh đều có tài khoản và tài khoản hoạt động bình thường.

- Trước mỗi buổi dạy GV dạy tiết 1 sẽ chịu trách nhiệm vào trước 5 phút để ổn định, sau đó tiến hành điểm danh và dạy đến hết tiết, sau khi kết thúc thời gian tiết dạy của mình Gv dạy tiết 1 chờ cho đến khi GV dạy tiết 2 tham gia thì mới thoát ra (thời gian ra và vào trong giới hạn 5 phút để đảm bảo tính liên mạch). Quy trình giữa các tiết học được thực hiện như nhau,

- GV hỗ trợ có trách nhiệm cùng với GV dạy kiểm tra và quản lý học sinh trong từng tiết dạy và báo cáo cho BGH và GVCN lớp số lượng và tên học sinh không tham gia học,

IV. YÊU CẦU VỀ BÀI HỌC

- Được xây dựng theo chương trình kế hoạch giáo dục phổ thông theo các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh.

- Bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh.

V. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

Trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến, giáo viên trực tiếp kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua các bài

kiểm tra trên phần mềm hoặc ứng dụng giao bài về nhà của phần mềm, hoặc qua Zalo, Gmail... phù hợp, bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực và linh hoạt.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

6.1. Đối với BGH

- Tập huấn cho GV sử dụng thành thạo phần mềm dạy học trực tuyến.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, đường truyền để đảm bảo thực hiện kế hoạch dạy học.
- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến.
- Xây dựng thời khóa biểu dạy học trực tuyến.
- Xây dựng tài khoản các tổ chức nhà trường, của giáo viên và của từng học sinh.

- Xây dựng kế hoạch dạy học, chỉ đạo và hỗ trợ giáo viên thực hiện.
- Hỗ trợ kỹ thuật cho GV và hướng dẫn giáo viên.
- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.

- Sử dụng Zalo hoặc liên hệ qua điện thoại để thông tin đến cha mẹ học sinh và học sinh phương án dạy học trực tuyến của nhà trường trong thời gian học sinh nghỉ học ở trường để phòng dịch Covid-19.

6.2. Đối với tổ chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến của tổ gửi Ban giám hiệu duyệt.
- Tổ chức rà soát chương trình, thống nhất nội dung và hình thức dạy học phù hợp với đối tượng học sinh theo từng tiết.

- Triển khai tích cực việc đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT trong dạy học. Hỗ trợ, chia sẻ về mặt chuyên môn giữa các thành viên.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.

6.3. Đối với giáo viên

- Tích cực, chủ động, tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ ứng dụng CNTT; thực hiện cơ bản thành thạo các phần mềm, ứng dụng đã tập huấn để góp phần nâng cao kỹ năng sử dụng CNTT và chất lượng dạy học;
- Thực hiện tốt các quy định, kế hoạch của tổ chuyên môn và nhà trường ;
- Giáo viên: xây dựng và lựa chọn học liệu; cách sử dụng công cụ hoặc dịch vụ công nghệ thông tin để tổ chức dạy học qua Internet; tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với giáo viên; kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã

học qua Internet; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

6.4. Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Hướng dẫn học sinh đăng nhập theo hướng dẫn của giáo viên Tin và thành lập nhóm Zalo của lớp.

- Tổ chức cho HS tham gia học tập, kiểm tra, nắm số lượng học sinh trong từng buổi học; phối hợp chặt chẽ với giáo viên dạy và hỗ trợ giáo viên dạy trong công tác quản lý lớp học; chủ động phối hợp với CMHS, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh học tập cũng như quản lý học sinh.

6.5. Đối với nhóm hỗ trợ dạy học

- Hướng dẫn kỹ thuật dạy học, tổ chức tiết dạy, quản lý học sinh trong từng tiết dạy, Phân công thành viên nhóm theo dõi từng buổi dạy

Trên đây là Kế hoạch dạy học trực tuyến của trường THCS Đỗ Động trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc báo cáo lại Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời điều chỉnh và thực hiện có hiệu quả.../.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để BC);
- Ban DD CMHS và CMHS (để PH);
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Trọng Hoà